



Publicato sul B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi – n. 9 del 26.02.2025

Publicato in Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale n.22del 18.03.2025

Publicato sul Portale del reclutamento inPA il 19.03.2025

Scadenza bando 17.04.2025

INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERO DI SONDALO" – PROFILO: DIRIGENTE MEDICO – AREA DI SANITA' PUBBLICA – DISCIPLINA: DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO.

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 62 del 14.02.2025 di direttore della Struttura Complessa "*Direzione Medica Presidio Ospedaliero di Sondalo*" – **profilo: Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero** ai sensi del D.lgs. n. 502/92 e s.m.i., del D.P.R. n. 484/97, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni in Legge 189/12, della D.G.R. n. X/553 del 2/08/2013 avente ad oggetto: "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92".

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;

oppure

- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria"; (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'atto dell'immissione in servizio;
- Godimento dei diritti politici;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- laurea in Medicina e Chirurgia
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina messa a bando o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina messa a bando od in una disciplina equipollente,



ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina messa a bando. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, nel D.M. n. 184/2000 e nel D.P.C.M. del 08.03.2001.

Le equipollenze verranno verificate ai sensi del D.M. Sanità del 30/01/98 e successive modificazioni ed integrazioni;

- curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997;
- attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lettera d) del DPR 484/97, come modificato dall' art. 16 quinquies del d.lgs. 502/92 novellato dal d.lgs. 229/99, dovrà essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall' inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

La partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15/5/97 n. 127, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Ai sensi del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire **all'Ufficio Protocollo della ASST Valtellina e Alto Lario – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio**, pena esclusione, entro e non oltre le **ore 16.00 del 30°** (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami e precisamente il

17 APRILE 2025

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Modalità di presentazione della domanda

- ◆ a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, **entro il termine indicato**. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa ASST oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- ◆ direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda stessa – Via



Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio, (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30' alle ore 16.00', escluso festivi), con un proprio documento di identità in corso di validità.

- ◆ tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@pec.asst-val.it** . La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente "ASST Valtellina e Alto Lario". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Nella domanda (debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice) l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- a. cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- e. di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f. i titoli di studio posseduti;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i. gli incarichi dirigenziali ricoperti nei servizi prestati dal candidato sia in pubbliche amministrazioni che in enti privati accreditati, con denominazione degli stessi e relativa



categoria contrattuale;

- j. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a.**

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:

Ai sensi del “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato dall’art. 15, comma 1 – della L. 12/11/2011 n. 183, dall’1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un curriculum professionale datato e firmato che dovrà essere documentato con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all’attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all’ estero, valutati secondo i criteri di cui all’ art. 9 del DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Restano escluse dal regime di autocertificazione la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni-casistica clinica/operatoria effettuate dal candidato, che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell’avviso per l’attribuzione dell’incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile del competente dipartimento o dell’Unità Operativa.

Resta inoltre esclusa dal regime di autocertificazione la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività nonché la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, che dovranno essere certificate dall’Azienda ove il candidato ha svolto il relativo servizio.

I candidati che prestano servizio o hanno prestato servizio presso ASST Valtellina e Alto Lario che necessitano dei documenti sopra indicati (tipologia della istituzione, tipologia della prestazione della struttura e tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistica)) devono inviare la richiesta, almeno 15 giorni prima del termine della presentazione della domanda all’avviso pubblico, al protocollo aziendale al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.asst-val.it



La richiesta dovrà indicare la finalità, la scadenza del bando e la tipologia dei dati necessari. Laddove la documentazione fosse chiesta con una tempistica inferiore ai 15 giorni prima del termine della presentazione della domanda al presente avviso o la richiesta non dovesse indicare la scadenza del bando, non verrà garantito il rispetto della tempistica di consegna.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Nell'elenco degli attestati relativi a corsi, convegni, congressi ecc. dovrà essere specificato titolo, data e luogo di svolgimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate). Per consentire un'adeguata valutazione le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate.

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione al Concorso Pubblico ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni e titoli vari dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Definizione del fabbisogno

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario è stata costituita dall'01/01/2016 con D.G.R. X/4497 del 10.12.2015, il cui assetto è stato oggetto di modifica con l'entrata in vigore della L.R. 15/2018. L'Azienda assiste una popolazione di 197.962 abitanti dislocati su un territorio di 3.795 kmq con una lunghezza complessiva che va da Cremia a Madesimo e da Madesimo a Livigno pari a un totale di 373 km.

L'ASST è costituita da Presidi, in cui sono presenti letti degenza sia per acuti sia per riabilitazione, strutture di Pronto Soccorso e servizi:

- 3 Presidi Ospedalieri (Chiavenna, Sondrio e Sondalo), 1 reparto di sub acuti (Chiavenna)
- 1 Ospedale di comunità e 1 reparto di sub acuti (Morbegno)
- 3 Pronto Soccorso (Chiavenna, Sondrio e Sondalo);
- 2 Punti di Primo Intervento (Livigno e Morbegno);
- 1 SPDC (Sondrio);
- 2 Punti nascita (Sondrio e Sondalo);



- 2 Hospice (Morbegno e Sondalo) ;
- 4 Distretti: Alta Valtellina, Media Valtellina, Bassa Valtellina e Val Chiavenna e Alto Lario
- 1 Casa di Comunità hub a Bormio, 1 Casa di Comunità spoke a Livigno e 1 Casa di Comunità spoke a Berbenno di Valtellina (spoke di Sondrio).
- 5 future Case di Comunità hub di: Dongo, Chiavenna, Morbegno, Sondrio e Tirano;
- 6 Ambulatori per la NPIA (compreso un polo ospedaliero);
- 5 Consulteri familiari;
- 5 Servizi ambulatoriali per le dipendenze;
- 6 Strutture residenziali della psichiatria;
- 10 Servizi ambulatoriali psichiatrici;

e numerose sedi distaccate di Poliambulatori specialistici e punti prelievo

L'ASST è parte integrante del Sistema Emergenza/Urgenza per il soccorso territoriale della Provincia di Sondrio e sede della A.A.T. (Articolazione Aziendale Territoriale) di AREU Lombardia.

L'azienda, al 31.12.2024, ha 485 posti letto attivati complessivi sui 4 Presidi, di cui 404 ordinari, 31 letti tecnici per sub acuti, 10 di D.H. e 21 di Day Surgery, n.19 letti tecnici di Cure Palliative.

Attività di ricovero dal 01/01/2023 al 31/12/2024 (dato a dicembre 24 non consolidato):

- n. 26.513 ricoveri ordinari per un totale di n. 226.886 giornate di degenza, con peso medio complessivo dei ricoveri pari a circa 1,19 ed una percentuale di casi chirurgici pari al 36,8%.
- n. 876 ricoveri sub acuti, per un totale di n. 21.990 giornate di degenza, con peso medio complessivo dei ricoveri pari a circa 0,79.

Attività ambulatoriale, compresa quella di screening, ma esclusa quella in solvenza, libera professione e attività psichiatrica:

	2023	2024
Presidio	n. prestazioni	n. prestazioni
TERRITORIO (compreso i CAL)	57.169	55.814
SONDALO	578.918	585.939
MORBEGNO	489.741	553.569
CHIAVENNA	414.018	434.721
SONDRIO	1.494.039	1.475.052
Totale	3.033.885	3.105.095



Accessi di Pronto Soccorso

Gli accessi di Pronto Soccorso dal 01/01/2023 al 31/12/2024 sono stati i seguenti:

STRUTTURA ACCETTANTE	anno 2023	anno 2024
P.S. SONDALO	14.843	14.929
PUNTO DI PRIMO INTERV. LIVIGNO	5.656	6.621
P.S. SONDRIO	35.875	35.964
PUNTO DI PRIMO INTERV. MORBEGNO	9.755	10.715
P.S. CHIAVENNA	7.819	8.326
Totale complessivo	73.948	76.555

Relativamente al presidio di **SONDRIO** i posti letto attivati sono complessivamente 220, di cui 204 ordinari, 5 di Day Hospital, e 11 di Day Surgery.

Attività di ricovero dal 01/01/2023 al 31/12/2024 (dato a dicembre 24 non consolidato):

		2023			
PROVENIENZA_REGIME	TIPO_RICOV_PREST_MINST	Casi	Peso Medio	GG degenza	Deg. Media
1 - ORDINARIO					
	1-ricovero programmato, non urgente	1.826	1,23	9.252	5,07
	2-ricovero urgente	5.311	1,15	42.468	8,00
	3-T.S.O.	21	0,70	336	16,00
	4-ricovero programmato con preospedalizzazione	327	0,93	1.510	4,62
	5-altro	456	0,48	1.515	3,32
1 - ORDINARIO Totale		7.941	1,12	55.081	6,94
2 - DAY HOSPITAL					
	5-altro	1.853	0,81	1.860	1,00
2 - DAY HOSPITAL Totale		1.853	0,81	1.860	1,00
Totale complessivo		9.794	1,06	56.941	5,81

		2024			
PROVENIENZA_REGIME	TIPO_RICOV_PREST_MINST	Casi	Peso Medio	GG degenza	Deg. Media



1 - ORDINARIO					
	1-ricovero programmato, non urgente	1.437	1,22	6.120	4,26
	2-ricovero urgente	5.495	1,15	45.182	8,22
	3-T.S.O.	6	0,73	77	12,83
	4-ricovero programmato con preospedalizzazione	811	0,97	3.365	4,15
	5-altro	448	0,45	1.579	3,52
1 - ORDINARIO Totale		8.197	1,11	56.323	6,87
2 - DAY HOSPITAL					
	5-altro	1.852	0,82	1.869	1,01
2 - DAY HOSPITAL Totale		1.852	0,82	1.869	1,01
Totale complessivo		10.049	1,05	58.192	5,79

Relativamente al presidio di **CHIAVENNA** i posti letto attivati sono complessivamente 25, di cui 21 ordinari, 1 di Day Hospital, e 3 di Day Surgery, a cui si aggiungono 8 letti tecnici di cure sub acute.

Attività di ricovero dal 01/01/2023 al 31/12/2024 (dato a dicembre 24 non consolidato):

		2023			
PROVENIENZA_REGIME	TIPO_RICOV_PREST_MINST	Casi	Peso Medio	GG degenza	Deg. Media
1 - ORDINARIO					
	1-ricovero programmato, non urgente	82	1,02	1.218	14,85
	2-ricovero urgente	375	1,08	3.987	10,63
	4-ricovero programmato con preospedalizzazione	4	1,10	10	2,50
1 - ORDINARIO Totale		461	1,07	5.215	11,31
2 - DAY HOSPITAL					
	5-altro	224	0,75	241	1,08
2 - DAY HOSPITAL Totale		224	0,75	241	1,08
S - CURE SUBACUTE					
	1-ricovero programmato, non urgente	67	0,88	1.779	26,55
	5-altro	1	0,89	14	14,00
S - CURE SUBACUTE Totale		68	0,88	1.793	26,37



Totale complessivo	753	0,96	7.249	9,63
--------------------	-----	------	-------	------

		2024			
PROVENIENZA_REGIME	TIPO_RICOV_PREST_MINST	Casi	Peso Medio	GG degenza	Deg. Media
1 - ORDINARIO					
	1-ricovero programmato, non urgente	45	1,06	553	12,29
	2-ricovero urgente	418	1,06	4.807	11,50
	4-ricovero programmato con preospedalizzazione	17	1,00	44	2,59
1 - ORDINARIO Totale		480	1,06	5.404	11,26
2 - DAY HOSPITAL					
	5-altro	208	0,73	224	1,08
2 - DAY HOSPITAL Totale		208	0,73	224	1,08
S - CURE SUBACUTE					
	1-ricovero programmato, non urgente	70	0,86	2.005	28,64
	4-ricovero programmato con preospedalizzazione	2	0,89	49	24,50
S - CURE SUBACUTE Totale		72	0,86	2.054	28,53
Totale complessivo		760	0,95	7.682	10,11

Relativamente al presidio **MORBEGNO** i posti letto attivati sono complessivamente 18, di cui 7 ordinari, 11 di cure palliative a cui si aggiungono 23 letti tecnici di cure sub acute.

Attività di ricovero dal 01/01/2023 al 31/12/2024 (dato a dicembre 24 non consolidato):

		2023			
PROVENIENZA_REGIME	TIPO_RICOV_PREST_MINST	Casi	Peso Medio	GG degenza	Deg. Media
1 - ORDINARIO					
	1-ricovero programmato, non urgente	48	0,78	1.358	28,29
1 - ORDINARIO Totale		48	0,78	1.358	28,29



S - CURE SUBACUTE	1-ricovero programmato, non urgente	364	0,77	9.024	24,79
S - CURE SUBACUTE Totale		364	0,77	9.024	24,79
Totale complessivo		412	0,78	10.382	25,20

		2024			
PROVENIENZA_REGIME	TIPO_RICOV_PREST_MINST	Casi	Peso Medio	GG degenza	Deg. Media
1 - ORDINARIO	1-ricovero programmato, non urgente	33	0,80	946	28,67
1 - ORDINARIO Totale		33	0,80	946	28,67
S - CURE SUBACUTE	1-ricovero programmato, non urgente	372	0,78	9.119	24,51
S - CURE SUBACUTE Totale		372	0,78	9.119	24,51
Totale complessivo		405	0,78	10.065	24,85

Di seguito le prestazioni di Cure Palliative:

COMPETENZA_ANNO		n. casi	GG_PRESA_IN_CARICO
2023	378-Degenza Cure Palliative - Morbegno		
	Totale	184	3441
2024	378-Degenza Cure Palliative - Morbegno		
	Totale	202	2147

PROFILO OGGETTIVO S.C. “Direzione Medica Presidio Ospedaliero di Sondalo”:

La S.C. “Direzione Medica Presidio Ospedaliero di Sondalo”, ubicata presso il Presidio Ospedaliero di Sondalo, ha il compito di garantire gli standard organizzativi delle attività di supporto e logistiche in raccordo con la Direzione Strategica per le tematiche di competenza. Ha funzioni di coordinamento, gestione, controllo e valutazione dell’attività svolta nel Presidio di Sondalo e di supporto ai Dipartimenti e alle Strutture al fine di favorire lo sviluppo e l’implementazione di strumenti di governo clinico, il miglioramento della qualità e della sicurezza, l’appropriatezza dei processi clinico assistenziali.



Relativamente al presidio di **SONDALO** i posti letto attivati sono complessivamente 191, di cui 172 ordinari (attualmente 10 letti tecnici per sub acuti ad oggi sospesi), 8 letti tecnici di Cure Palliative, 4 di Day Hospital, e 7 di Day Surgery.

Attività di ricovero dal 01/01/2023 al 31/12/2024 (dato a dicembre 24 non consolidato):

		2023			
TIPO RICOVERO		Casi	Peso Medio	GG degenza	Deg. Media
1 - ORDINARIO					
	1-ricovero programmato, non urgente	1.774	1,59	24.796	13,98
	2-ricovero urgente	2.720	1,27	26.072	9,59
	4-ricovero programmato con preospedalizzazione	9	1,63	27	3,00
	5-altro	232	0,30	632	2,72
1 - ORDINARIO Totale		4.735	1,35	51.527	10,88
2 - DAY HOSPITAL					
	5-altro	503	0,93	503	1,00
2 - DAY HOSPITAL Totale		503	0,93	503	1,00
Totale complessivo		5.238	1,31	52.030	9,93

		2024			
TIPO RICOVERO		Casi	Peso Medio	GG degenza	Deg. Media
1 - ORDINARIO					
	1-ricovero programmato, non urgente	1.713	1,45	24.923	14,55
	2-ricovero urgente	2.569	1,31	24.850	9,67
	4-ricovero programmato con preospedalizzazione	102	1,79	571	5,60
	5-altro	234	0,31	678	2,90
1 - ORDINARIO Totale		4.618	1,32	51.022	11,05
2 - DAY HOSPITAL					
	5-altro	507	0,90	507	1,00
2 - DAY HOSPITAL Totale		507	0,90	507	1,00
Totale complessivo		5.125	1,28	51.529	10,05



Di seguito le prestazioni di Cure Palliative:

COMPETENZA_ANNO		n._CASI	GG_PRESA_IN_CARICO
2023	058-Degenza Cure Palliative-Sondalo	147	2500
	220-Unità Cure Palliative domiciliari - Sondalo	184	5804
	Totale	331	8304
2024 (a novembre)	058-Degenza Cure Palliative-Sondalo	146	1963
	220-Unità Cure Palliative domiciliari - Sondalo	191	5461
	Totale	337	7424

PROFILO SOGGETTIVO S.C. “Direzione Medica Presidio Ospedaliero di Sondalo”

Il Direttore Medico:

Organizzazione e gestione delle risorse:

- dirige con autonomia tecnico funzionale il Presidio, operando sulla base degli indirizzi stabiliti dal Direttore Sanitario e concorrendo al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla funzione di direzione per la gestione e il coordinamento del Presidio Ospedaliero di Sondalo.
- contribuisce all’individuazione delle linee di sviluppo e delle azioni comprese nelle responsabilità dei settori della direzione sanitaria, rappresentando le specificità della struttura/strutture di riferimento;
- assicura il contributo e l’integrazione funzionale delle UU.OO. alle linee di programma dell’Azienda;
- verifica i risultati dei processi di lavoro e sull’appropriatezza dell’utilizzo delle risorse, con particolare riferimento agli episodi di ricovero ed all’utilizzo delle tecnologie complesse;
- coordina il personale medico con funzioni igienico - organizzative tramite l’assegnazione di responsabilità di unità funzionali e/o obiettivi ed il controllo dei risultati;
- collabora per il rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette alle attività sanitarie ed in particolare del consenso informato ai trattamenti sanitari, cooperando alla predisposizione della relativa modulistica

Competenze

- gestisce e controlla i dati statistici (ricoveri, day hospital, DRG, attività ambulatoriale, ecc) e i dati dei flussi informativi;
- emana direttive e regolamenti in materia igienico sanitaria;
- vigila sui processi di accreditamento e sul rispetto dei requisiti di qualità;
- vigila sulla corretta compilazione della cartella clinica;
- gestisce le denunce obbligatorie e i provvedimenti di polizia mortuaria;
- vigila in materia di tariffe e prestazioni;



- gestisce la libera professione intramuraria in regime di ricovero ed ambulatoriale;
- predispone valutazioni tecnico-sanitarie sugli interventi di ristrutturazione e/o innovazioni edilizie;
- coopera all'organizzazione dell'accettazione sanitaria, del pronto soccorso e delle sale operatorie;
- definisce le modalità con cui viene garantita la continuità dell'assistenza al paziente in caso di urgenza o di eventi imprevisti (clinici, organizzativi, tecnologici);
- collabora alla definizione del piano aziendale di formazione e di aggiornamento permanente per il personale;
- gestisce la tematica dei rifiuti ospedalieri;

Gestione Sicurezza e riservatezza

- vigila sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari, con particolare riferimento alla corretta tenuta della documentazione sanitaria e al rapporto con l'utenza;
- verifica e garantisce il rispetto della normativa HACCP, avvalendosi, ove necessario, del supporto della Tecnologa Alimentare

Conoscenze

- Medicina Legale;
- Competenze igienico sanitarie;
- Epidemiologia;
- Statistica;
- Metodologie di analisi organizzativa;

Attitudini

- capacità di programmazione;
- capacità di valutazione, ovvero la capacità di analizzare e monitorare l'attività della struttura ospedaliera rispetto, in primis, all'appropriatezza, efficacia, efficienza, qualità e rispetto dei diritti dei cittadini;
- capacità di coordinamento professionale,
- capacità di facilitazione, ovvero la capacità di semplificare le procedure e promuovere l'innovazione;
- capacità relazionali ovvero capacità di comunicare e far comunicare.

COMMISSIONE:

La Commissione, in applicazione dell'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118, è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di Struttura Complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della Regione



Lombardia, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse. Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra citato. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

Il Direttore Generale della ASST procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base di apposita valutazione.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI:

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, punto b) del d.lgs n. 502/92 la Commissione effettua la valutazione tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

la Commissione attribuirà il seguente punteggio:

- curriculum (punteggio max 40 punti)
- colloquio (punteggio max 60 punti), con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice:

Si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita la primo piano del Padiglione Est del Presidio Ospedaliero di Sondrio – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio – alle ore 12:00 del primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Durante dette operazioni verranno sorteggiati n. 3 Componenti titolari e n.3 Componenti supplenti.

In caso di necessità, il sorteggio sarà ripetuto nei lunedì successivi con le modalità, orario e luogo sopra indicati, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Il vincitore dovrà presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Area Sanità.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati con raccomandata A/R /o tramite l'indirizzo PEC fornito dal candidato, e con un preavviso di almeno 20 giorni sulla data fissata per la prova.



L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

L'Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non procederà al conferimento dell'incarico stesso mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Informativa privacy breve ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [<https://www.asst-val.it>]. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

I riferimenti del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente sono pubblicati al seguente link www.asst-val.it/dpo.

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario in Via Stelvio, 25 - 23100 Sondrio (SO). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente (protocollo@pec.asst-val.it) indicati sul sito web dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, su in PA – Portale del Reclutamento e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi - il presente bando e la domanda sono disponibili sul sito dell'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'indirizzo web: www.asst-val.it – albo on-line – concorsi e avvisi – Strutture Complesse.

IL DIRETTORE F.F.
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
f.to dott. Vincenzo Ognibene